

Willkommen bei Schulmanager Online

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Sekretariaten und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal „Schulmanager Online“ ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:



Beantragung einer Beurlaubung

Aus wichtigen Gründen (z. B. aufgrund eines Arzttermins) können Sie für Ihr Kind eine Beurlaubung vom Unterricht beantragen.

Empfang digitaler Elternbriefe

Erhalten Sie Elternbriefe und Umfragen per E-Mail oder App. Inhalte eines Elternbriefs lassen sich in knapp 20 Sprachen übersetzen.

Anmeldung zum Elternsprechtag

Reservieren Sie Ihre Termine für den Elternsprechtag. Dabei wählen Sie aus, mit welchen Lehrkräften Sie sprechen möchten, und erhalten einen optimierten Zeitplan.

Überblick über Klassenarbeiten

Rufen Sie die Termine der angekündigten Leistungsnachweise ab.

Einblick in Klassenbuchinhalte

Rufen Sie die Hausaufgaben und Fehlzeiten Ihres Kindes ab.

Versenden einer digitalen Krankmeldung

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt. Eine schriftliche Entschuldigung kann direkt aus dem Schulmanager ausgedruckt werden und ist nach Rückkehr Ihres Kindes in die Schule weiterhin unterschrieben bei der Klassenleitung abzugeben.

Einsicht in den Stunden- und Vertretungsplan

Rufen Sie jederzeit den tagesaktuellen Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes ab.

Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Installieren Sie die App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

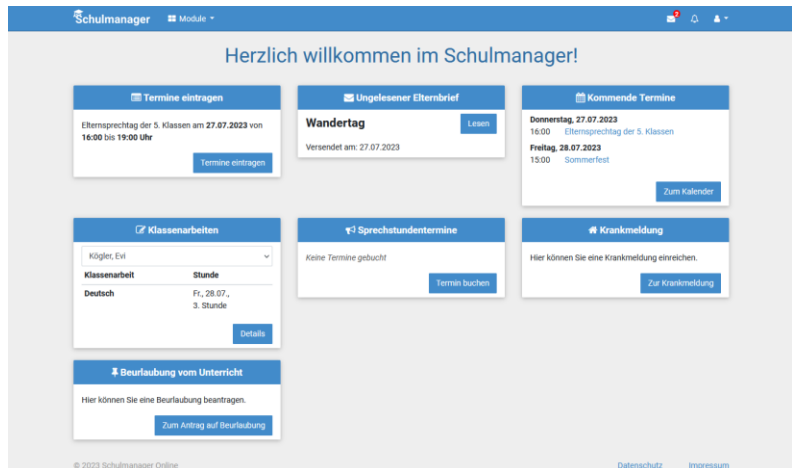
Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



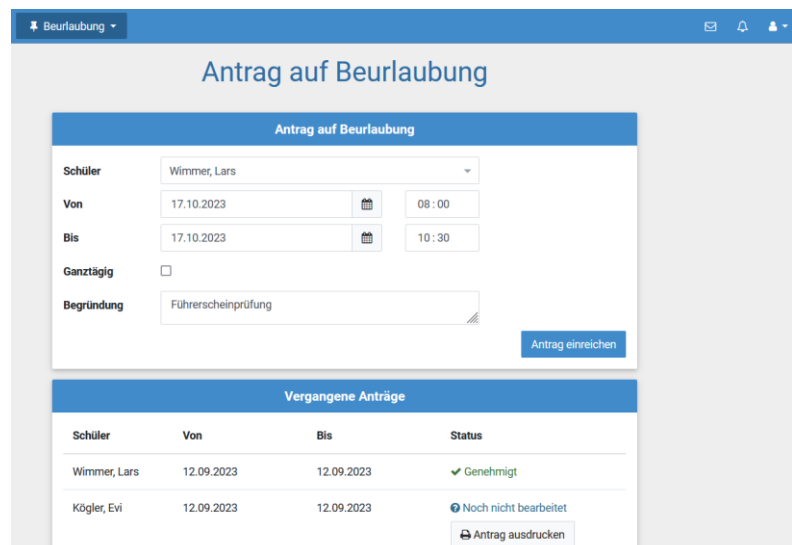
The screenshot shows the 'Schulmanager' homepage with a blue header and a grid of dashboard tiles. The tiles include: 'Termine eintragen' (with a calendar icon and details for a parent meeting on 27.07.2023), 'Ungelesener Elternbrief' (with a 'Lesen' button), 'Kommande Termine' (with a calendar icon and details for a parent meeting on 28.07.2023), 'Klassenarbeiten' (with a dropdown menu for 'Kögler, Evi' and a table showing a German classwork due on 28.07. at 3:00), 'Sprechstundentermine' (with a 'Termin buchen' button), 'Krankmeldung' (with a 'Zur Krankmeldung' button), and 'Beurlaubung vom Unterricht' (with a 'Zum Antrag auf Beurlaubung' button). The footer contains '© 2023 Schulmanager Online', 'Datenschutz', and 'Impressum'.

Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Antrag auf Beurlaubung“. Geben Sie im Formular „Antrag auf BEURLAUBUNG“ den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus und geben Sie ihn unterschrieben bei der Klassenleitung ab.

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.



The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' form. It includes a dropdown for 'Schüler' (Wimmer, Lars), date and time pickers for 'Von' (17.10.2023, 08:00) and 'Bis' (17.10.2023, 10:30), a checkbox for 'Ganztätig', and a text area for 'Begründung' (Führerscheinprüfung). A blue 'Antrag einreichen' button is at the bottom right. Below the form is a table titled 'Vergangene Anträge' with columns for 'Schüler', 'Von', 'Bis', and 'Status'.

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	✓ Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	🔔 Noch nicht bearbeitet 🖨️ Antrag ausdrucken

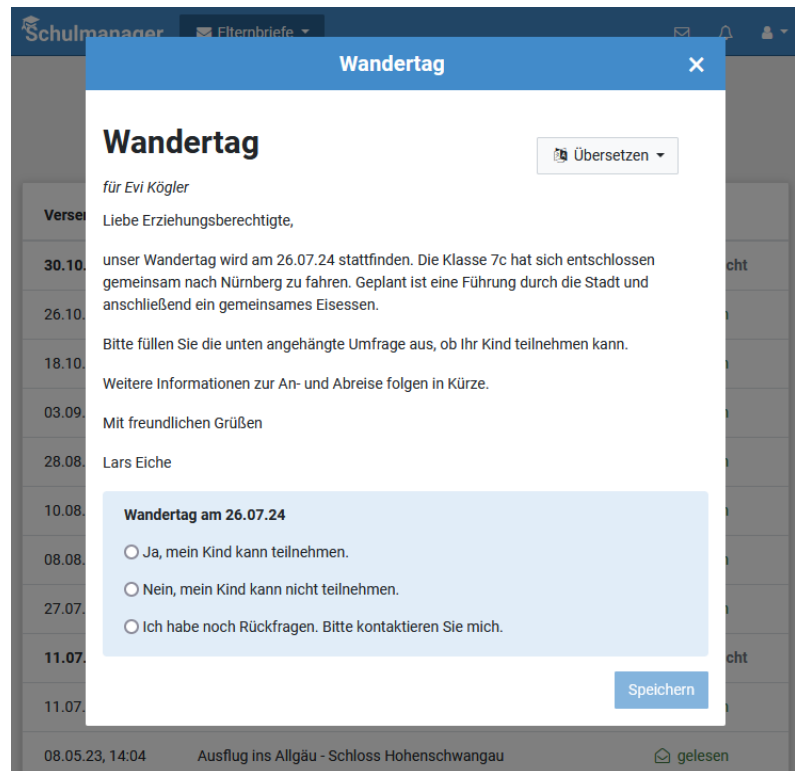
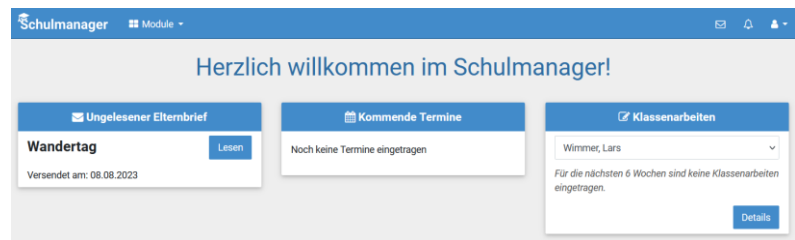
Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe werden nur noch über den Schulmanager verschickt. Für Sie ändert sich hier aber nichts - Sie erhalten diese (nach erstmaliger Anmeldung im Schulmanager) wie gewohnt per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zusätzlich werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.



Buchen von Elternsprechtagsterminen

Sind Termine eines Elternsprechtags für die Buchung freigegeben, erscheint ein entsprechender Hinweis auf der Schulmanager-Startseite.

Klicken Sie dort auf „Termine eintragen“, oder navigieren Sie in das Modul „Elternsprechtag“, und geben Sie an, von wann bis wann Sie an diesem Tag Zeit haben.

Wählen Sie anschließend aus, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Der Schulmanager reserviert für Sie Termine bei den ausgewählten Lehrkräften. Dabei wird auf eine für Sie möglichst optimale Verteilung geachtet.

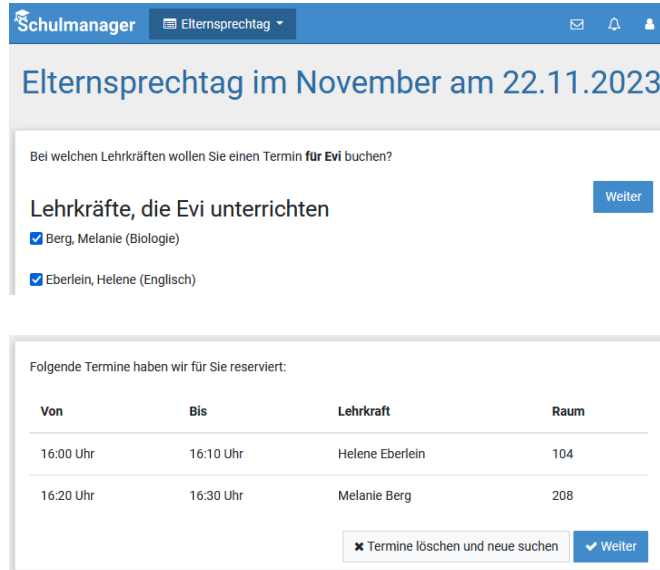


Schulmanager Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Pausenverkauf fällt aus
Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf

Termine eintragen
Elternsprechtag im November am **22.11.2023** von **16:00 bis 20:00 Uhr**
Termine eintragen



Schulmanager Elternsprechtag

Elternsprechtag im November am **22.11.2023**

Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Evi buchen?

Lehrkräfte, die Evi unterrichten Weiter

- Berg, Melanie (Biologie)
- Eberlein, Helene (Englisch)

Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:

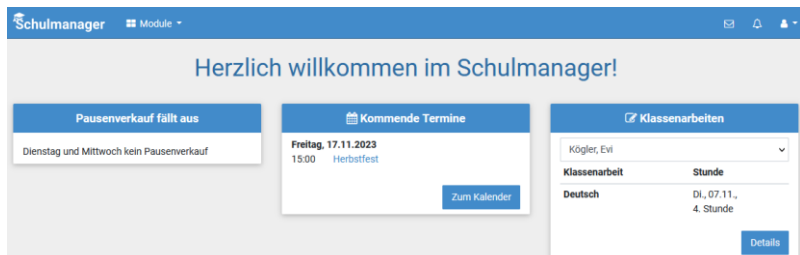
Von	Bis	Lehrkraft	Raum
16:00 Uhr	16:10 Uhr	Helene Eberlein	104
16:20 Uhr	16:30 Uhr	Melanie Berg	208

Termine löschen und neue suchen Weiter

Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.



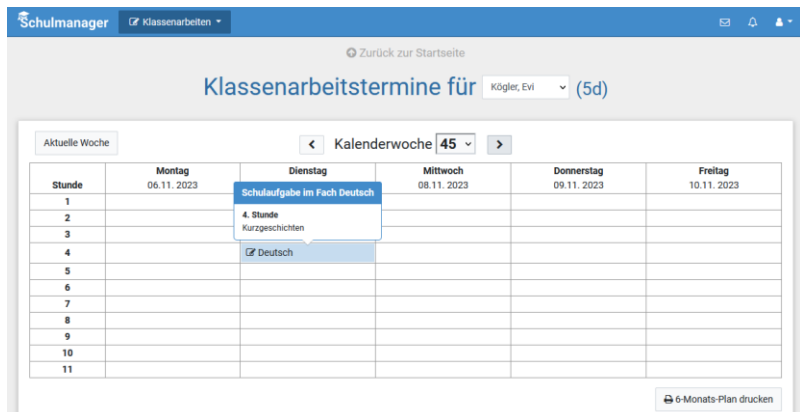
Schulmanager Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Pausenverkauf fällt aus
Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf

Kommende Termine
Freitag, 17.11.2023
15:00 Herbstfest
Zum Kalender

Klassenarbeiten
Kögler, Evi
Klassenarbeit
Deutsch
Di., 07.11., 4. Stunde
Details



Schulmanager Klassenarbeiten

Zurück zur Startseite

Klassenarbeitstermine für Kögler, Evi (5d)

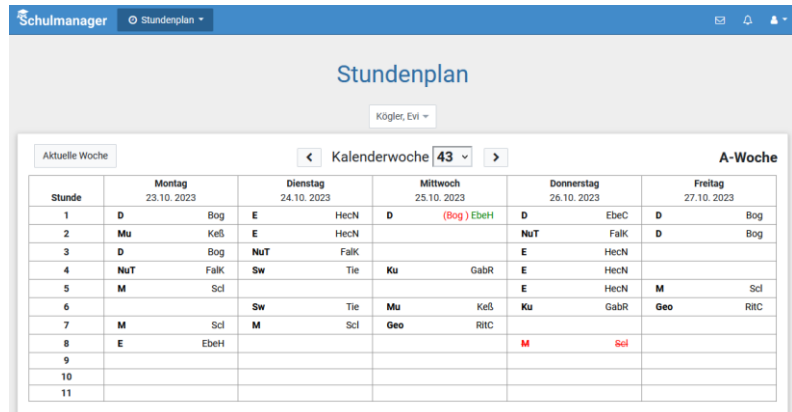
Aktuelle Woche Kalenderwoche 45

Stunde	Montag 06.11.2023	Dienstag 07.11.2023	Mittwoch 08.11.2023	Donnerstag 09.11.2023	Freitag 10.11.2023
1		Schulaufgabe im Fach Deutsch			
2		4. Stunde Kurzgeschichten			
3					
4		Deutsch			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

6-Monats-Plan drucken

Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes, indem auch alle aktuellen Planänderungen (wie Vertretungsstunden) angezeigt werden.



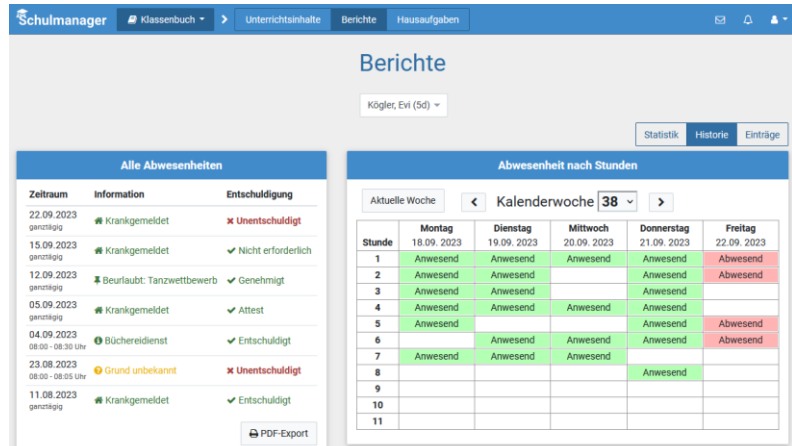
Stunde	Montag 23.10.2023	Dienstag 24.10.2023	Mittwoch 25.10.2023	Donnerstag 26.10.2023	Freitag 27.10.2023
1	D Bog	E HeCN	D (Bog) EbeH	D EbeC	D Bog
2	Mu Keß	E HeCN		NuT Falk	D Bog
3	D Bog	NuT Falk		E HeCN	
4	NuT Falk	Sw Tie	Ku GabR	E HeCN	
5	M Scl			E HeCN	M Scl
6		Sw Tie	Mu Keß	Ku GabR	Geo RiTC
7	M Scl	M Scl	Geo RiTC		
8	E EbeH			M Scl	
9					
10					
11					

Fehlzeiten überprüfen und Klassenbuchinhalte aufrufen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf Fehlzeiten und Hausaufgaben Ihres Kindes.

Unter dem Punkt „Berichte“ (s. Navigation oben) finden Sie eine Statistik und Historie zu den Abwesenheiten Ihres Kindes. Außerdem können Sie sich Klassenbucheinträge anzeigen lassen (siehe Buttons rechts).

Unter „Hausaufgaben“ (s. Navigation oben) erhalten Sie eine entsprechende Auflistung für die einzelnen Fächer Ihres Kindes.



Zeitraum	Information	Entschuldigung
22.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Unentschuldigt
15.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Nicht erforderlich
12.09.2023 ganztägig	Beurlaubt: Tanzwettbewerb	Genehmigt
05.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Attest
04.09.2023 08:00 - 08:30 Uhr	Büchereidienst	Entschuldigt
23.08.2023 08:00 - 08:30 Uhr	Grund unbekannt	Unentschuldigt
11.08.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Entschuldigt

Stunde	Montag 18.09.2023	Dienstag 19.09.2023	Mittwoch 20.09.2023	Donnerstag 21.09.2023	Freitag 22.09.2023
1	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
2	Anwesend	Anwesend		Anwesend	Abwesend
3	Anwesend	Anwesend		Anwesend	
4	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
5	Anwesend			Anwesend	Abwesend
6		Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
7	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
8				Anwesend	
9					
10					
11					

Ihr Kind krankmelden

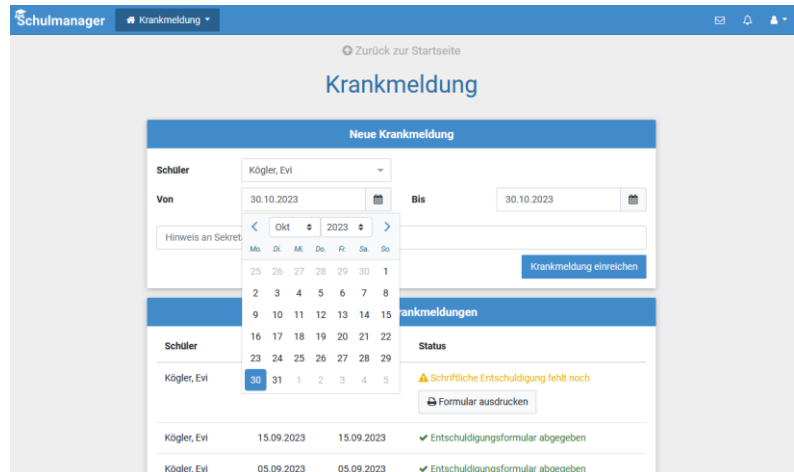
Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie unkompliziert und ohne zusätzliche Anrufe im Sekretariat Ihr Kind im Krankheitsfall vom Unterricht abmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie den voraussichtlichen Zeitraum angeben und die Krankmeldung mit Klick auf den entsprechenden Button einreichen.

Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben Sie es Ihrem Kind unterschrieben für die Klassenleiter mit, wenn es wieder gesund ist.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

Bei Bedarf können Sie das schriftliche Entschuldigungsformular nochmals ausdrucken.



The screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' (New Sick Leave) form. It includes a dropdown for the student (Kögler, Evi), a date picker for 'Von' (30.10.2023) and 'Bis' (30.10.2023), and a calendar view. A 'Krankmeldung einreichen' button is visible. Below the form, there is a 'Krankmeldungen' section with a table of past entries and a 'Status' section with a warning that a written excuse is missing and a 'Formular ausdrucken' button.

Schüler	Von	Bis	Status
Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben



The screenshot shows a confirmation message: 'Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.' (The sick leave has been received). Below the message, it says 'Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:' (Please print the written excuse form now:) and provides a 'Entschuldigungsformular ausdrucken' button.